

Factura Pequeño Contribuyente

WALTER EDVIDIO, MORALES SILVESTRE
Nit Emisor: 2770386K
WALTER EDVIDIO MORALES SILVESTRE
CANTON PARROQUIA Jacaltenango, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4D62C598-695C-434E-B825-AB91B1FE0DCB
Serie: 4D62C598 Número de DTE: 1767654222
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 05:13:26
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:13:26

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-761, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-65-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

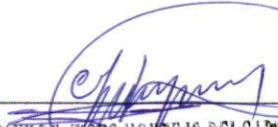
* No genera derecho a crédito fiscal


CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4D62C598, número de DTE 1767654222 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Walter Edvidio Morales Silvestre, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-761 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-65-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Walter Edvidio Morales Silvestre
DPI: 1716 38786 1307

(f) 
JOVARY DE JESUS MONTEJO DELGADO
DIRECTOR
EFA Jacaltenango





TIMBRE
CINCUENTA QUETZALES



Q.50.00 Serie BR
Reg. No. 24483

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR
Reg. No. 44722

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722511290632

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 5:21 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 05:13:26
Emisor:	2770386K
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	WALTER EDVIDIO MORALES SILVESTRE
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	4D62C598-695C-434E-B825-AB91B1FE0DCB
Serie:	4D62C598
Número del DTE:	1767654222
Acuse de recibido:	FCID202420240801T05:13:2706:004D62C598695C434EB825AB91B1FE0DCB
Fecha de la consulta:	01/08/2024 05:21:11
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 05:21:31



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2770386K
NOMBRE	WALTER EDVIDIO, MORALES SILVESTRE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-761 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-65-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Walter Edvidio Morales Silvestre ✓
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00 ✓
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en asesorar, dirigir y consolidar la actualización del Proyecto Educativo Institucional y el Plan de Mediano Plazo de las actividades relacionados a las unidades productivas agropecuarias y forestales de la escuela.	Apoyé en la elaboración y ejecución de planificación mensual, y semanal de cada una de las unidades productivas relacionadas a la producción pecuaria, actualizando de esta manera el alcance mensual de actividades proyectadas, de acuerdo a metas alcanzadas. Esto según herramienta de POA elaborada en relación a PEI y PMP.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en monitorear y evaluar el desarrollo de actividades semanales, mensuales y anuales, planificadas para el manejo y mantenimiento, cosecha, postcosecha, transformación y comercialización de productos, en los sistemas productivos que lo requieran, de acuerdo a las actividades académicas planificadas.	Apoyé en Actividades desarrolladas de acuerdo a compromisos establecidos en el POA 2024 y de acuerdo a emergencias de carácter zoo-técnico que suscitaron durante el mes de mayo, tales como: producción porcina (20 lechones), producción miel (20 colmenas), producción acuícola (1 arroba), producción avícola (400 aves de engorde), producción bovina, producción ovina y caprina, y producción de pastos.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la evaluación y seguimiento de las actividades de las	Apoyé en la evaluación del avance de obra de construcción de modulo caprino, así como el inicio de la		

unidades productivas, así como el buen uso y manejo de áreas e instalaciones, herramientas, maquinaria, equipo, e insumos asignados.	construcción del área para bodega pecuaria. Apoye en la supervisión y seguimiento de la aplicación correcta de planes profilácticos y productivos en las unidades pecuarias asignadas.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en el cumplimiento y la aplicación de reglamentos, normativos y disposiciones de las autoridades de la escuela.	Apoyé en las unidades productivas con su respectivo encargado asignado para el monitoreo, y asesoría en el correcto uso de pediluvio y bioseguridad en instalaciones pecuarias.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en proceso de evaluación de terna de alumnos del noveno cuatrimestre de proyectos empresariales, así también terna de evaluación de alumnos de quinto cuatrimestre de la Escuela de formación agrícola Jacaltenango, apoye en el sacrificio de un ejemplar vacuno, 1 ejemplar porcino y 200 aves de engorde.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Walter Edvidio Morales Silvestre

DPI: 1716 38786 1307

Celular: 4618 8207

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

YOVANY DE JESUS MONTEJO DELGADO
DIRECTOR
EFA Jacaltenango





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 88080

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la) :

Ingeniero/a Ambiental

Walter Edvidio Morales Silvestre

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

9731

Fecha de colegiación: 27 de abril de 2023

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:)

Marzo 2025

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.

A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala\Huehuetenango, 09/11/2023 04:19:57 p.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Perez, Elisa(Huehue04)**



Ing. For. Mario Martinez Herrera

Secretario de Junta Directiva



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-761
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-65-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Walter Edvidio Morales Silvestre
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100.		Q. 55,548.39
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en asesorar, dirigir y consolidar la actualización del Proyecto Educativo Institucional y el Plan de Mediano Plazo de las actividades relacionados a las unidades productivas agropecuarias y forestales de la escuela.	Apoyé en la elaboración y ejecución de planificación mensual, y semanal de cada una de las unidades productivas relacionadas a la producción pecuaria, actualizando de esta manera el alcance mensual de actividades proyectadas, de acuerdo a metas alcanzadas. Esto según herramienta de POA elaborada en relación a PEI y PMP. Alcanzando así de manera satisfactoria al mes de agosto el alcance de 50%	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en monitorear y evaluar el desarrollo de actividades semanales, mensuales y anuales, planificadas para el manejo y mantenimiento, cosecha, postcosecha, transformación y comercialización de	Apoyé en Actividades desarrolladas de acuerdo a compromisos establecidos en el POA 2024 y de acuerdo a emergencias de carácter zoo-técnico que suscitaron durante el mes de mayo, tales como: producción porcina (80 lechones), producción miel (20 colmenas), producción acuícola (1 arroba), producción avícola (1,400 aves de engorde), producción bovina (4	100%	Finalizado

productos, en los sistemas productivos que lo requieran, de acuerdo a las actividades académicas planificadas.	terneros), producción ovina y caprina (100 litros de leche y 8 pie de cría), y producción de pastos.		
3) Apoyo profesional en la evaluación y seguimiento de las actividades de las unidades productivas, así como el buen uso y manejo de áreas e instalaciones, herramientas, maquinaria, equipo, e insumos asignados.	Apoyé en la evaluación del avance de obra de construcción de modulo caprino, así como el inicio de la construcción del área para bodega pecuaria. Apoyé en la supervisión y seguimiento de la aplicación correcta de planes profilácticos y productivos en las unidades pecuarias asignadas.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en el cumplimiento y la aplicación de reglamentos, normativos y disposiciones de las autoridades de la escuela.	Apoyé en las unidades productivas con su respectivo encargado asignado para el monitoreo, y asesoría en el correcto uso de pediluvio y bioseguridad en instalaciones pecuarias. Apoyé en la elaboración de normativos de manipulación de alimentos BPM.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en desarrollo de práctica de sacrificio de 1,400 aves de engorde, 1 ejemplar bovino, sacrificio de 4 ejemplares porcinos, Apoyé en proceso de inseminación de 7 ejemplares porcinos. Apoyé en el desarrollo de 42 sesiones del módulo de manejo de personal con alumnos del tercer año de la carrera de perito forestal. Apoyé en el proceso de diseño, planificación, desarrollo y evaluación de actividades de EXPO EFA. Apoyé en elaborar diseños arquitectónicos de mejora de infraestructura productiva. Apoyé en el proceso de comercialización de excedentes.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

- 1) Apoyé en la evaluación oportuna de actividades planificadas en el Plan Operativo Anual, permitiendo poder emplear planes de mejora y de re encause de actividades en coordinación con personal técnico y de campo, tomando de referencia las metas tanto cualitativas y cuantitativas. Permitiendo de esta manera mantener actualizada la evaluación del avance en el plan de mediano plazo.
- 2) Apoyé en el manejo de la plataforma Moodle con base de datos consolidados, en base a planificaciones semanales compartida por docentes. Hoja de Google sheets actualizada en tiempo real en base a datos de comercialización y uso interno de productos del área pecuaria. Así también actualización de hoja de Google sheets sobre proceso de solicitud de insumos en base a planificaciones del plan operativo anual y liquidación de compras para activación de unidades productivas.
- 3) Apoyé en la Verificación constante de estados actuales de las unidades productivos a través de herramienta como FODA actualizados; en ese mismo contexto se obtiene información acerca de el uso correcto del manejo y mejoramiento de instalaciones, maquinaria, equipo e insumos.
- 4) Apoyé en la aplicación de Reglamentos y directrices sobre manejo profiláctico, círculos de bioseguridad animales y prácticas de mano factura correctamente definidas según contexto de aplicación en la escuela.
- 5) Apoyé en la actualización de registros productivos, registro de actividades de comercialización, plataforma Moodle actualizada con registro de las notas obtenidas por los estudiantes, producto del vaciado de rubricas aplicadas, planos arquitectónicos disponibles para su implementación según necesidad y disponibilidad de recurso, informe final de productos obtenidos en actividad de EXPOEFA.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 


Walter Edvidio Morales Silvestre


DPI: 1716 38786 1307


Celular: 4618 8207


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de

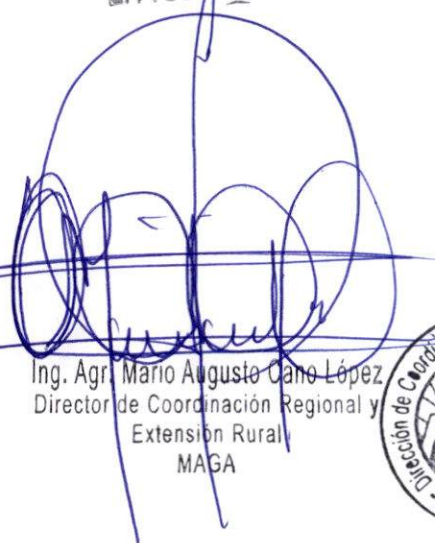
conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
YOVANI DE JESUS MONTANO DELGADO
DIRECTOR
EFA Jacaltenango



Aprobado (f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

